

**Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Annuelle de
l'ApecsM
Tenue le 23 septembre 2010 à l'auditorium.**

1. Approbation de l'ordre du jour.
2. Présentation des administrateurs.
3. Adoption du PV de l'Assemblée Générale du 22 septembre 2009.
4. Ratification des modifications aux règlements généraux de l'Association.
 - a. Le nombre d'administrateurs est porté de 9 à 11 (Vote).
 - b. Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents en réunion ; le quorum étant de 6, un minimum de quatre votes identiques est nécessaire pour accepter ou refuser toute motion.
5. Dans le cadre du rapport moral, un rappel de l'objet de l'Association a été présenté :
 - a. Objet de l'Association (voir site).
 - b. Un dialogue ouvert et constructif avec les instances du collège.
 - c. Représentation de l'ApecsM à l'externe lors de divers évènements.
 - d. Soutien de l'ApecsM à différents comités : Fondation Stanislas avec l'invitation du président de la fondation, M. Lamarre. Également soutien au traditionnel Gala de fin d'année.
 - e. Actions majeures et ponctuelles de la Maternelle au Collégial: Communication autour de la vaccination contre la grippe AH1N1 et organisation de l'accompagnement avec des parents bénévoles. Participation et soutien à la campagne de levée de fonds pour Haïti : 12 000\$ remis à l'association La Perle Retrouvée.
 - f. Participation active au Comité Consultatif d'Établissement : L'ApecsM a fait porter à l'ordre du jour les principaux points soulevés par les parents, soit :

- i. le poids des sacs au secondaire, il est suggéré de généraliser l'emploi du classeur dans toutes les matières.
- ii. Les absences des professeurs au secondaire, jugées trop nombreuses et surtout pas assez remplacées ou rattrapées : la direction s'engage à améliorer les remplacements et à mieux communiquer en cas de longues absences.
- iii. L'agenda électronique, utilisé par tous les professeurs à la rentrée 2010. L'ApecsM demande que sa mise à jour soit plus régulière (au moins 1 à 2 fois par semaine) , la Direction s'y engage.
- iv. Il est demandé qu'en cas de présentation par un intervenant extérieur, il y ait toujours un professeur ou le directeur de division présent en classe.
- v. Devant l'hétérogénéité des moyennes d'une même matière selon le professeur, il est demandé une meilleure cohérence. La Direction s'engage à intervenir auprès des enseignants trop sévères.
- vi. Demande d'homogénéisation de l'enseignement de l'informatique en 6^e ainsi que sa modernisation. Les parents aimeraient que cette matière soit aussi enseignée en 5^e et 4^e. Cette question a été soulevée en réunion pédagogique la veille et la Direction assure que les programmes vont être homogénéisés.

6. Rapport du Comité Primaire :

- a. Rôle du Comité primaire (voir site).
- b. Actions majeures : Animation de l'équipe des Parents correspondants. Rencontre et discussions avec la Direction tout au long de l'année, suivi des dossiers sensibles, notamment celui des heures de soutien.
- c. Appui au dépistage des troubles d'apprentissage : suite au décès de M. Martinez qui en était la cheville ouvrière tant au niveau des actions auprès des élèves que de la formation des enseignants, des formations supplémentaires sont octroyées aux enseignants et la conseillère pédagogique, Mme Fernandez, apporte sa contribution dans le dépistage.
- d. Participation financière par le biais des subventions aux sorties et activités. Financement des prix remis aux lauréats

du concours d'orthographe en anglais (Spelling Bee) dans lequel se sont distingués 6 élèves de 8^e et 7^e niveau 4.

- e. Réfection de la cour de récréation, installation d'un nouveau grillage commencée à la Toussaint 2009 et embellissement de la cour en été 2010.
- f. Installation d'un système d'accès avec code sur les portes d'accès au bâtiment.
- g. Rénovation des toilettes.

7. Rapport Comité Moyen et Grand Collège :

- a . Rôle du Comité (voir site).
- b. Actions majeures : mise en place du tutorat en début d'année (43 binômes). Animation de l'équipe des parents délégués tout au long de l'année.
- c. Soutien financier par l'attribution de subventions, notamment aux voyages linguistiques. Appui réitéré au voyage multidisciplinaire des secondes sur la côte Nord.
- d. Création d'un comité d'organisation du bal des secondes afin de responsabiliser les parents. Le collège ne s'occupe plus de l'après-bal (après minuit).
- e. Organisation d'une rencontre d'information sur la cote R.
- f. Soirée d'information organisée par le collège pour le choix des options en seconde à la demande des parents soutenus par l'ApecsM.
- g. Participation au jury du concours de nouvelles de la 6^e à la 3^e organisé par M. Vinot. L'ApecsM offre les premiers prix remis aux élèves.
- h. Rénovation de 2 laboratoires de sciences et promesse de rénovation de la salle d'accueil Dollard (plafond).

8. Comité cafétéria :

- a. Amélioration de la variété des repas, d'une offre plus grande de légumes crus.
- b. Suivi mensuel des demandes formalisées auprès de la Sodexo.

9. Comité Communication :

- a. Kermesse du primaire
- b. Bourses aux manuels scolaires
- c. Opérations agrumes

10. Rapport financier :

- a. Bilan positif avec + 2.519,54\$
- b. 28 demandes de subventions ont été accordées pour un montant total de 29.896\$, croissance de 10% par rapport à l'année précédente.

11. Questions soulevées par les parents :

- a. Primaire :
 - Proposition de parents bénévoles pour faire des séances de lecture à la bibliothèque
 - Cafétéria : menus et cadre à améliorer.
 - Sacs d'école posés dans la cour : Demande d'une autre solution.
- b. Secondaire et collégial :
 - Cafétéria : organisation et respect des files d'attentes par tous.
 - Anglais : difficulté de niveau des nouveaux élèves qui arrivent à Stan, possibilité d'organiser de nouvelles activités au SVE ?
 - Envoi de messages aux parents en cas d'absence des professeurs sur une longue période.
 - Demande de rencontre parents (rencontre informelle).
 - Demande d'accompagnements des nouveaux arrivants à Stanislas.

12. Points sur les engagements de l'ApecsM :

- a. Un atelier d'aide aux devoirs sera donné par un orthopédagogue à la rentrée 2010-2011.
- b. Amélioration du site de l'ApecsM.
- c. Opération Agrumes : reconduction et extension au secondaire.

Procès Verbal
Réunion du Conseil d'Administration
ApecsM 12 octobre 2010

1ère réunion des parents d'élèves élus au Conseil d'Administration de l'Association des Parents d'Elèves du Collège Stanislas de Montréal, suivant l'Assemblée Générale du 23 septembre 2010.

1) APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR (en annexe 1)

Approbation de l'Ordre du Jour à l'unanimité après ajout des points suivants en varia :

- PV de l'AG
- Opération Agrumes
- Demandes de subvention.

2) NOMINATION D'UN PRESIDENT ET SECRETAIRE DE SEANCE

Sylvie Marie, présidente, Sophie Schwartz, secrétaire.

Présentation des MEMBRES ÉLUS AU CA pour 2010-2011.

- Sophie Schwartz (fille 6^{ème}, fils 5^{ème})
- Adil Lahlou (fille de 6 ans, grande section maternelle / petite fille pour la rentrée 2011), trésorier depuis 3 ans
- Sandra Abi-Rashed (fille en 12^{ème}, 1 garçon pour la rentrée 2011)
- Pascal Chêne (fils en 9^{ème})
- Didier Bloch (fille en MS, fils en 8^{ème})
- Fabrice Renty (fils en MS)
- Régis Bots (fils en MS)
- Emanuela Sabat (fils en 7^{ème}, fille en 12^{ème})
- Marie Petit (fille en 3^{ème}, fils en 4^{ème}), 4e année à l'ApecsM, a occupé la fonction de présidente, vice-présidente en 2009-10
- Sylvie Marie (fils de 19 ans au CEGEP, fille en 5^{ème}, fils en 8^{ème}), à ApecsM depuis 15 ans.
- Sylvie Maillard, absente excusée, fille en 6^{ème}, fils en 11^{ème}

Action :

Mettre à jour des CV sur www.infostan.ca (tous les membres du CA), voir le format actuel et fournir sa photo (présentation personnelle et info sur ses enfants, créer de la proximité afin de permettre aux autres parents de communiquer et apporter la transparence permettant aux parents d'élèves de connaître leurs représentants dans l'association.

3) RAPPEL DES COMITES ApecsM :

(a) Comité Primaire (CP) : de la Maternelle à la 7^{ème}

Missions : le Comité Primaire, par l'intermédiaire de son responsable, fait le lien entre le comité et la présidente de l'association, doit tenir au courant les autres membres du comité en permanence, fait le lien entre APECSM et l'établissement, gère le portefeuille

qui sera alloué en attribuant les subventions, prépare les compte-rendu et rapports sur son activité et ses contacts et les partage en réunion de comité et/ou en CA de l'APECSM.

(b) Comité Secondaire et Collégial (CSC) : de la 6^{ème} à la 1^{ère}

Missions : idem Comité Primaire pour les classes concernées.

(c) Comité Communication

Objectif d'évolution et/ou de refonte du site : proposition d'aide de certains parents à confirmer, arborescence et logique déjà définie (seront transmises par Sylvie Marie)

Rappel : économie de 2500 \$ en 2009, grâce au site APECSM mis en place par Didier Bloch (avec la contribution de Marie Petit et Edith Dandenault) versus InfoStan papier.

Discussions : quid de la mise sur le site le journal des étudiants, réactivation du blog (créé au départ à la place du journal édité) mais difficultés dans la mise à jour, mise à jour babillard (affichage aux entrées du Collège).

Rappel : l'APECSM repose totalement sur du volontariat associatif, sans ressources permanentes.

Process de retour d'info vers les parents : compte-rendus et PV des réunions du Conseil d'Administration de l'APECS à approuver par mail afin de les mettre en ligne sur le site beaucoup plus rapidement.

(d) Participation et contribution APECS aux instances du Collège ou extérieures:

Comité Education à la Santé (2 représentants),

Comité Service à la Vie Étudiante (SVE) (2 représentants),

Comité Cafétéria (2 représentants),

Commission des Bourses au Consulat Général de France (1 représentant),

Comité Consultatif d'Établissement (CCE), y siègent les représentants de toutes les entités opérant dans l'établissement : administration, direction, professeurs, personnel d'entretien, élèves et parents (4 représentants).

4) ELECTIONS

Présidence : Sylvie Marie, réélue à l'unanimité

Vice Présidence: Marie Petit, réélue à l'unanimité

Secrétaire: Sophie Schwartz, élue à l'unanimité

Trésorier: Adil Lahlou, réélu à l'unanimité

(a) Comité Primaire :

Responsable : Emanuela Sabat.

Pascal Chêne : responsable adjoint

Membres du Comité : Emanuela Sabat, Pascal Chêne, Régis Bots, Fabrice Renty, Didier Bloch, Sandra Abi-Rashed, Adil Lahlou

Sylvie Marie - soutien

Action : Recrutement des parents correspondants à compléter et établissement des listes de classe avec l'aide de l'Administration - Emanuela, support Pascal.

(b) Comité Secondaire et Collégial et Tutorat :

Responsable : Marie Petit.

Membres : Marie Petit, Sophie Schwartz, Sylvie Maillard, Sylvie Marie

Action : Finalisation de la base de données des parents délégués, titulaires et suppléants, confirmation aux parents et aux professeurs principaux - Marie, support Sophie.

Action pour les 2 Comités (CP et CSC) : planification de la réunion avec les parents correspondants et délégués et les membres du comité concerné, afin de rappeler les modes de fonctionnement et les rôles de représentation des parents d'élèves auprès des parents de leur classe (date à confirmer, Sylvie et Marie).

(c) Comité Communication :

Responsable : Fabrice Renty

Sandra Abi-Rashed - responsable adjoint

Membres : Sandra Abi-Rashed, Didier Bloch, Fabrice Renth, Pascal Chêne, Sophie Schwartz.

Sylvie Marie - soutien

(d) Représentation de l'APECSM dans les instances :

Rappel : les groupes de travail et les échanges préparatoires à ces réunions sont destinés à rassembler les contributions de chacun, et représenter de la façon la plus fidèle et complète les parents d'élèves.

* Comité Service à la Vie Etudiante (SVE) : Activités para-scolaires, camps, gestion des activités en journée, organisation du Gala de fin d'année.

Partager rapidement les points éventuels venant des parents d'élèves dès la communication de l'ODJ du SVE, afin de permettre au Comité de les intégrer dans le déroulé de la réunion.

2 représentants : Sandra Abi-Rashed et Pascal Chêne

* Comité Éducation à la Santé :

Rappel : nécessité d'obtenir de la part de l'établissement, tel que promis au CCE de juin 2010, le calendrier des ateliers, pour assurer une bonne information des parents.

2 représentants : Régis Bots, Didier Bloch

* Comité Cafétéria :

2 représentants : Sylvie Maillard, Régis Bots

groupe de travail dédié : Fabrice Renty, Pascal Chêne, Sophie Schwartz.

-> *points à échanger avec Sylvie Maillard.*

* Commission des Bourses Scolaires :

1 représentant : Marie Petit

* Comité Consultatif d'Établissement :

4 représentants : Sylvie Marie, Didier Bloch, Pascal Chêne, Marie Petit

2 suppléants : Fabrice Renty, Sophie Schwartz.

L'ordre du jour est envoyé par la Direction et transmis par Sylvie Marie. Il doit être étudié avec attention et surtout, la présence de chacun doit être confirmée en temps et en heure afin qu'il y ait 4 représentants (i.e. 4 votants) présents en réunion de CCE.

5) MODE DE FONCTIONNEMENT INTERNE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Principes et guide de conduite distribué par Sylvie Marie (Annexe 2).

Action : chacun prend connaissance du document remis en CA ce jour, questions éventuelles lors du prochain CA.

Support de Sandra : documents partagés pour fixer les dates de réunion des membres du Conseil d'Administration.

6) VARIA

(a) Procès-verbal de l'Assemblée Générale du 22 septembre 2010.

Reprise des éléments de Sylvie Maillard par Marie Petit.

Action : envoi des notes à Marie Petit sous format électronique, par les membres du CA ayant pris des éléments lors de l'AG, Marie prépare le PV et l'envoie à tous pour corrections et approbation.

(b) Opération Agrumes.

Oranges et pamplemousses de Floride fournis par la compagnie Ed-Citrus.

Opération testée avec succès l'an passé au primaire.

On étend à tout l'établissement cette année : possibilité aux parents d'acheter des caisses de 20 et 40 lb d'oranges et de pamplemousses (vente 2009 : 7 tonnes, 2 700 \$ de profit)

-> date limite : 5 novembre pour passer la commande

-> valider avec la direction la date de livraison entre 23 nov et le 3 déc

-> opération à planifier et étendre au Collège et Lycée en 2010 (réalisé en 2009 en primaire avec le support de l'équipe et de l'établissement).

Actions :

- Sylvie Marie demande les autorisations à la direction pour étendre l'opération au secondaire et collégial, proposition de cueillette par tous les parents, quelque soit la classe de leurs enfants dans la salle de motricité du primaire
- Proposition de dates : livraison vendredi 3 décembre et **distribution aux parents le samedi 4 décembre**. (mobilisation de l'équipe CA APECS le 3 entre 12h et 15h pour le déchargement, et le samedi toute la journée par équipe en 1/2 journée).

Etapes :

- Sylvie Maillard prépare la feuille de présentation de l'opération (en collaboration avec Marie Petit qui formalise les enseignements de l'expérience 2010 : bien expliquer **l'objectif de levée de fonds pour financer des activités initiées par les enseignants, enjeu majeur pour soutenir les sorties des enfants**), et récupère les bons de commande auprès d'Ed-Citrus.
- Marie Petit : contacte les enseignants qui ont rempli une demande de subvention à l'APECSM (la somme récoltée permet d'abaisser les contributions demandées à chaque

parent d'où l'intérêt de motiver les enfants et les parents => vente à la famille, aux voisins...), étudie la faisabilité d'une attribution de prix à la classe ayant collecté la somme la plus élevée.

Communication :

Délais très courts : diffusion la plus large possible des bons de commande et du texte par tous les moyens disponibles (email, site, distribution papier, rappel oral par les professeurs dans les classes...) à toutes les personnes potentiellement clientes (parents et membres du personnel de Stanislas).

Didier Bloch mettra la feuille explicative en 1ère page du site.

Remise des bons au service de reproduction le vendredi 15 octobre au primaire, le lundi 17 au secondaire.

Les paiements et bons de commande sont à retourner par chaque parent le 1er novembre dernier délai.

Dépouillement : Prévoir 2 ou 3 séances de 3 heures pour enregistrer les commandes, et préparer le budget d'achat des fruits avant le 5 novembre (mobilisation de toute l'équipe du Conseil d'Administration de l'APECSM).

(c) Demandes de subventions.

Récapitulatif fourni et présenté par Adil :

Liste des demandes reçues à ce jour, montants, quote-part dans le budget total, classes concernées et nombre d'élèves, date de l'événement et historique (récurrent ou non), sommes attribuées par le passé (2008 et 2009)

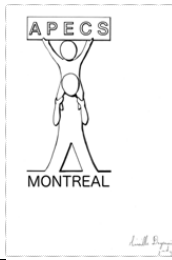
Actions :

- Adil envoie un document type aux enseignants responsables de département (primaire et secondaire). Pour le Primaire : Adil envoie à M. Maumon et lui demande de faire suivre aux enseignants. Pour le Secondaire, Adil envoie à M. Tison, directeur financier, qui fait suivre aux responsables de département.
- Contacter M Vinot sur demandes en cours (voyage en Italie et détail sorties théâtre), Sophie et Sylvie Maillard.
- Contacter les professeurs qui n'ont pas encore fourni leur demande alors que les activités sont récurrentes.

7) DATE DU PROCHAIN COMITE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ApecsM

date à confirmer entre le 8 et le 19 novembre
proposition tentative le mardi 16 novembre

Action : Sandra nous diffuse le calendrier. Sophie demande à chacun d'indiquer par retour ses disponibilités sur les dates du 8 au 19 novembre



ANNEXE 1

Ordre du Jour

du Conseil d'Administration de l'ApecsM du 12 Octobre 2010 à 18h30 en V127.

Tour de table de présentation des membres du nouvel exercice.

1) Approbation de l'Ordre du Jour

2) Désignation d'un secrétaire et président de séance

3) Brèves explications sur les différents comités

- Comités ApecsM
- Comités du Collège

4) Élections :

- Postes des administrateurs :
Président (e), Vice Président (e), Secrétaire, Trésorier (ère)
- Responsables des comités ApecsM avec composition des Comités :
Comité Primaire
Comité Secondaire et Collégial / Tutorat
Comité Communication
- Représentants aux comités du Collège :
S.V.E. (Service à la Vie Étudiante) : 2
Éducation à la Santé : 2
Cafétéria : 2
Commission des Bourses : 1
- Représentant au C.C.E. (Comité Consultatif d'Établissement) : 3 +
Président(e) + suppléants

5) Mode de Fonctionnement Interne

6) Varia

- **PV AG**
- **Opération Agrumes**
- **Demandes de subventions**

7) Date du prochain CA

ANNEXE 2

A.P.E.C.S. de Montréal

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU CA

Les comités sont autonomes pour engager les travaux et démarches nécessaires à l'exercice du mandat reçu du CA. Ils sont solidaires des décisions prises en CA. Chaque comité envoie, avant les séances du CA, un compte rendu d'activité aux administrateurs pour obtenir quitus sur les travaux en cours. Comme le prévoient les règlements généraux, le président est membre d'office de tous les comités (réf. III paragraphe 3-h). Il est toutefois admis entre les membres que cette présence se fera dans le respect de la délégation et jamais à l'impromptu.

Les actions qui dépassent le cadre strict du mandat accordé aux comités nécessitent une information préalable du président et une validation du CA.

Les actions de communications qui dépassent le cadre strict du mandat reçu, nécessitent une information préalable du président qui appréciera s'il appartient de saisir le comité Communication.

Tout échange doit rester purement factuel et dans le plus strict respect des règles de courtoisie. En cas de litige, le président peut demander l'arrêt des échanges de courrier et solliciter une entrevue de la part des parties en présence.

Procès Verbal
Réunion du Conseil d'Administration
ApecsM 16 novembre 2010

Participants : Sylvie Marie, Marie Petit, Sylvie Maillard, Didier Bloch, Fabrice Renty, Emmanuela Sabat, Pascal Chêne, Sandra Abi-Rashed, Sophie Schwartz
Excusés : Régis Bots, Adil Lahlou

1) Approbation de l'Ordre du Jour (Annexe 1)

Approbation de l'Ordre du Jour à l'unanimité

2) Approbation du PV du CA du 12 octobre 2010

3) Mot de la Présidente sur le CA du Collège du 18 octobre 2010

Nomination de M. Philippe Warin comme Directeur Général du Collège pour la rentrée 2011, avec l'accord de l'Agence. Il n'est aucunement question de changement sur l'homologation de Stanislas.

Agrandissement du collège : location de nouveaux locaux rue Ducharme, les niveaux qui déménageront restent à déterminer.

Question sur lieu de récréation classe de 9^{ème} en cas de pluie -> Evolution de la situation depuis le 16 novembre :

- la cour des 9e était désormais entrée en service (sur le toit du gymnase) en respectant toutes les normes de sécurité d'usage
- en cas de pluie, les élèves ont accès à la salle d'accueil ([dossier suivi par Pascal Chêne au sein du CA](#))

4) Opération Agrumes – Sylvie Maillard

Résultats positifs : +33% de colis (+ de 10 000 lb), montants collectés : 3 612 \$ (+ ristourne)

-> Une opération de levée de fonds clé pour que l'ApecsM puisse apporter son support aux initiatives pédagogiques des enseignants. Mobilisatrice, totalement adaptée à un établissement scolaire, nous souhaitons tous la reconduire en 2011, et lui assurer une pérennité en misant sur le développement de nos supports d'organisation pour la rendre plus facile à gérer et plus efficace.

Enseignements 2010 pour rentrée 2011 : potentiel important (serait de 60 000 lb selon le partenaire), rencontre prévue avec d'autres écoles pour partager leur expérience et leurs plans d'action

Solutions à mettre en place pour faciliter et sécuriser les paiements (cf travail sur le site + finance), organiser le projet.

Enlèvement des caisses le samedi 4 décembre.

Prochaines étapes :

- Sylvie Maillard : rédige le courriel sur la prochaine étape (à placer aussi sur le site InfoStan), Sandra prépare un onglet « bénévole » sur le document partagé du CA « calendrier » -> y inscrire nos horaires de disponibilité + solliciter des parents autour de nous

- Fabrice Renty et Sophie Schwartz : saisie électronique des bons (nom personne, ajouter un filtre pour le compte de) pour faciliter le comptage le 4 décembre.
- Déchargement du camion à l'arrivée, le vendredi 3 (arrivée de la livraison 14h – 15h): Sandra, Emanuela tbc, Sophie tbc, Sylvie Maillard, Régis tbc ? et Adil tbc ?
- Sandra Abi-Rashed : investigue par ailleurs sur les solutions de ventes en ligne simple (compléments pour les collectes de fonds utilisés par les établissements, sans que cela soit une sollicitation auprès des parents).

4) Comité Communication – Fabrice, Sandra, Didier, Sophie, Pascal
Réunion groupe 9 novembre (Annexe 2)

Partage des travaux en cours

Nouveau site :

Présentation de l'arborescence du nouveau site et collaboration des étudiants rencontrés par Fabrice Renty (signature du contrat par Sylvie Marie)

Question sur création d'un « Forum », décision CA = le programmer dans le brief des étudiants et étudier une ouverture déterminée selon les besoins de maintenance nécessairement requis (nos ressources et moyens pour administrer, selon la modération)

Décision CA : changement du nom de domaine -> décision du CA = « ApecsM »

-> Accord du CA : le groupe communication poursuit le projet dans la même direction que présentée.

Solution intermédiaire 2010 / 2011 :

1^{ère} ébauche du menu avec la solution WordPress

Mode de fonctionnement du groupe Communication, décision CA : pour les nouveaux développements, demande d'avis aux membres du CA, propositions considérées comme acceptées sans réponse avant 7 jours.

-> Accord du CA : le groupe communication travaille sur la solution intermédiaire.

-> Photos et visuels : demander à Jean-François Paquin les visuels libres sur le collège : Sylvie Marie, pour contact ensuite de Fabrice Renty.

Maintenance du site actuel :

Réalisée par Didier début novembre

-> Pour les membres du CA, communiquer les contenus à Didier et contribuer au maintien des mises à jour (CV, photos), photos de groupe lors du prochain CA

5) Comité secondaire et collégial – Marie Petit, Sylvie Marie, Sylvie Maillard, Sophie Schwartz
Moyen & Grand Collège, réunion parents délégués le 4 novembre (compte-rendu sur InfoStan, Comité M Secondaire et Collégial)

Fichier réalisé à 95% des parents délégués (Sophie et Marie), la réunion avec les parents délégués a eu lieu le 4 novembre

-> A relancer avec l'établissement, réunion des Premières de mi semestre avec profil Cote R faite par les enseignants, pour permettre aux élèves d'évaluer leur situation et de se réajuster au besoin - Marie Petit

-> Parents délégués : préparation en cours des conseils de classe

-> Traitement des demandes de subventions, revoir maj des demandes avec Adil., Marie Petit. Budget encore limité de l'ApecsM pour soutenir les initiatives pédagogiques des

enseignants au MGC, oblige à des arbitrages, toujours avec une préoccupation d'équité. Souhait de l'ApecsM, permettre aux enfants et parents de matérialiser la subvention : identifier clairement avec l'enseignant l'action précise financée pour les enfants (ex : une entrée dans un musée, les médailles sportives ...).

6) Comité Tutorat – Sylvie Marie

Record des élèves inscrits de 1^{ère} et Terminale

Retour au fil de l'eau des demandes

-> Sylvie Marie : proposition de demander à tous les enseignants les besoins en 6^{ème} et 5^{ème} et formalisation par retour pour décider les affectations de chacun et lancer les binômes de l'année.

7) Comité primaire – Emmanuella, Adil, Fabrice, Pascal, Sandra, Régis

Moyen & Grand Collège, réunion groupe 10 novembre (compte-rendu sur InfoStan, Comité Primaire)

Gestion des candidatures des parents représentants (relance en cours, classes sans parents représentants). Traitement des demandes de subventions.

-> Rencontre du comité primaire avec les parents correspondants le 30 novembre (inquiétudes sur des comportements et gestion des flux, signalées par des parents).

-> Rencontre du Comité primaire à prévoir avec M. Maumont après le 30 novembre.

-> Contribution au financement des activités pédagogiques de l'ApecsM dans le budget.

Orthopédagogie, rdv de Didier Bloch et Pascal Chêne avec la direction le 16 novembre.

Fonctionnement : intervention sur demande de l'enseignant, venue de l'orthopédagogue, mise en place possible d'un programme pour l'enfant en accord avec les parents.

-> Atelier conférence de l'aide aux devoirs pour les parents, projet ApecsM en cours.

8) Financement des activités - Adil

Voir Comités ci-dessus

9) Varia

- Suites AG du 22 septembre : Cafeteria, Anglais

-> non évoqués, reprise prochain CA.

Points généraux :

Fonctionnement général des mails : répondre aux questions à l'émetteur uniquement, pas à tout le CA.

Dans la communication de l'établissement avant la rentrée (en août), mentionner en quelques mots les actions de l'ApecsM.

10) Date du prochain CA :

En cours, à confirmer, 2^{ème} ou 3^{ème} semaine de janvier à 18h00

ODJ : revue des actions par Comité pour 2011

ANNEXE 1

Ordre du Jour

du Conseil d'Administration de l'ApecsM au 16 Novembre 2010,
à 18h30 salle V112

- 1) Approbation de l'Ordre du Jour**
- 2) Approbation du PV du CA du 12 octobre 2010**
- 3) Mot de la Présidente sur le CA du Collège du 18 octobre 2010**
- 4) Opération Agrumes – Sylvie Maillard**
Montants collectés
Organisation de la distribution le 4 décembre et communication
Enseignements 2010 pour rentrée 2011
- 5) Comité Communication – Fabrice, Sandra, Didier, Sophie, Pascal**
Réunion groupe 9 novembre
Arborescence du nouveau site et collaboration étudiants
Maintenance du site actuel
Solution intermédiaire 2010 / 2011
- 6) Comité collège & lycée – Marie Petit, Sylvie Marie, Sylvie Maillard, Sophie
Moyen & Grand Collège, réunion parents 4 novembre**
Point d'avancement parents délégués et préparation des conseils de classe
Actions en cours (dont réunion novembre 1^{ère}, cote R)
- 7) Comité Tutorat – Sylvie Marie**
- 8) Comité maternelle et primaire – Emmanuella, Adil, Fabrice, Pascal, Sandra,
Régis**
Moyen & Grand Collège, réunion groupe 10 novembre
Problématiques signalées par les parents
- 9) Financement des activités - Adil**
- 10) Varia**
- Suites AG du 22 septembre : Cafeteria, Anglais
- 11) Date du prochain CA**

ANNEXE 2

Comité Communication, ApecsM

Compte-rendu de Réunion du 9 novembre 2010

Participants

Sandra Abi-Rashed, Fabrice Renty, Didier Bloch, Sophie Schwartz

Excusés

Sylvie Marie, Pascal Chêne

1) Fonctionnement « groupe » :

Groupe de travail communication sous Google -> permet de partager les documents et discussions
-> envoi d'une façon de router les message sur adresse@gmail vers adresse la + utilisée pour chacun (fait)

2) Arborescence nouveau site :

Sandra prépare l'arborescence détaillée (1^{ère} faite le 9 nov sur paperboard) + analyse fonctionnelle.
Echange sur « Forum » : prévu mais non activé

3) Gestion de projet nouveau site :

Briefing à préparer par le groupe communication ApecsM (arborescence + fonctions, type Paypal, enregistrement en ligne candidatures parents délégués ...)

Echéance pour remise du 1^{er} document de nos besoins aux étudiants = mi décembre 2010.

Fonctionnement ensuite en gestion de projet : rédaction d'un plan de travail par les étudiants, réunions régulières avec les étudiants.

-> groupe Communication a besoin de préciser son mandat du CA pour avancer

4) Protocole :

Protocole validé par le CA de l'ApecsM -> pour signature

5) Solution intermédiaire :

Proposition de création sous Wordpress (par les membres du comité communication) pour gérer le site jusqu'à la livraison du nouveau site (juin)

Point clef = mise à jour des données et communications régulières des comités

→ contenu du site actuel : suppression des éléments datés (fait par Didier le 11 nov)

→ rôle de tous les membres du CA : préparer les contenus de communication et info à publier

Prochaine étape :

Présentation de ces éléments et arborescence au CA du 16 novembre.



L. B.

Procès-Verbal du Conseil d'Administration de l'ApecsM, le 12 Janvier 2011, à 18h00

Participants: Sylvie Marie, Sylvie Maillard, Marie Petit, Emmanuela Sabat, Pascal Chêne, Régis Bots, Didier Bloch, Fabrice Renty / Absents excusés : Sandra Abi-Rashed, Adil Lahlou

1) Approbation de l'Ordre du Jour

2) Assemblée Générale ApecsM

PV de l'AG de septembre : à formaliser

Questions soulevées par les parents d'élèves présents lors de l'AG 2010

Petit Collège :

- sacs d'école posés dans la cour (problème les jours de pluie) – à traiter
- Proposition de parents bénévoles pour faire des séances de lecture à la bibliothèque → [action](#) Comité Petit Collège, préciser avec bibliothécaire et M. Maumon cadre de fonctionnement
- Cafeteria : menus et cadre → [à traiter](#), Comité Cafétéria ApecsM

Moyen & Grand Collège :

- Cafeteria : tables sales et poubelles qui débordent, organisation des files d'attentes (entre enseignants, administration et élèves) → [à traiter](#), Comité Cafétéria ApecsM
- Anglais : difficulté de niveau des nouveaux élèves qui arrivent à Stan → [à traiter](#), quid évoquer à nouveau la possibilité de nouvelles activités au SVE
- Demande des parents : envoi de messages courriels aux parents en cas d'absence des professeurs sur une longue durée avec annonce du remplaçant.
- Demande de rencontre parents, ApecsM de mi-année → [réponse](#) : cela ne sera pas une AG (formalisme non adapté), mais sera proposé sous la forme d'une rencontre informelle – proposition [jeudi 10 mars 2011](#)
- Demande d'accompagnement des nouveaux arrivants à Stanislas : demande formulée par les nouveaux parents (pour eux et pour les nouveaux élèves)
[Réponse](#) : Nous devons recommencer à assurer une présence ApecsM lors des rencontres de la rentrée adressées aux nouveaux parents/élèves.

Points sur nos engagements ApecsM lors de l'AG :

- Atelier d'aide aux devoirs par un orthopédagogue (fin de semaine + pré-inscriptions) : travail préparatoire complet réalisé par l'ApecsM en 2009-2010,

pour une mise en place éventuelle à reprendre par le Comité Petit Collège pour la rentrée de septembre 2011

- Amélioration du site ApecsM : réalisée
- Opération Agrumes : réalisée et communiquée

3) Point d'avancement opérationnel

Petit Collège :

Parents correspondants : reprendre la communication afin de bien préciser la différence vs Grand Collège (obligatoire au Grand Collège). Il ne s'agit pas d'une obligation au Petit Collège, mais d'un rôle toléré par l'établissement Stanislas : passerelle de communication entre les parents, facilitateurs, action positive.

Action: M. Maumon a fait un message d'information aux enseignants à la rentrée, le Comité Petit Collège s'assure de la continuité de cette bonne pratique.

Cafeteria : problème de fonctionnement (temps de repas de 20 mn trop court, manque d'accompagnement).

Action : Comité Petit Collège

Surveillance de la sortie principale de Petit Collège : demande de davantage de surveillance des entrées – sorties des parents, pour les tout petits.

Demande d'augmenter la surveillance lors de la sortie en fin de journée après les activités extra-scolaires (SVE).

Action : lors de la rencontre avec M Maumon, pour le Comité PC, demander à ce que la surveillante qui assure la sortie de l'entrée principale reprenne le suivi des sorties comme réalisé en 2009 / 2010 (ex : portes fermées, concentration sur les enfants). Afin de soutenir le travail de l'établissement, l'ApecsM fera un message aux parents afin d'encourager les bonnes pratiques (ex : ne pas mobiliser l'attention de la surveillante à la sortie en la sollicitant).

Demande de nouveaux casiers : nette amélioration au rez-de-chaussée, mais problèmes d'agencement sur les autres étages.

Action : recommandation étendre aux autres étages

Cour : module de jeu de la cour (toboggan Moyenne Section), interdit à l'usage et entouré de cônes oranges qui se détériorent.

Action : suivre l'action sur l'enlèvement du toboggan ou remise aux normes, pour Comité Petit Collège avec M Maumon.

Gestion du conflit sans violence :

Action : Comité Petit Collège, évoquer avec l'établissement la possibilité d'une session pour les adultes (ex : Centre Jeunesse)

Nombre important des enfants par classe : difficultés sur les phases de transition à la sortie des classes.

Action : Comité Petit Collège, évaluer avec l'établissement la possibilité d'une embauche d'un surveillant supplémentaire ou autres solutions ?

Moyen et Grand Collège :

Parents délégués : rôles

Action : renvoi du guide des parents délégués en prévision des Conseils de classe du 2^{ème} trimestre

Casiers encombrés et taille réduite

Action : évoqué avec l'établissement. A noter, remontées non homogènes, revoir situation sur place.

4) Plan de travail des Comités et Groupes

En cours

5) Varia

6) Date du prochain CA

Proposition (post réunion dernière réunion CA) : **mardi 15 février**

Procès-Verbal du Conseil d'Administration
de l'ApecsM, le 15 Février 2011

Participants: Sylvie Maillard, Marie Petit, Sandra Abi-Rashed, Pascal Chêne, Fabrice Renty, Régis Bots, Adil Lahlou, Sophie Schwartz
Excusés: Didier Bloch, Emanuela Sabat, Sylvie Marie

1) Approbation de l'Ordre du Jour

2) Partage des points évoqués au CCE du 24 janvier – Sylvie Marie

Calendrier scolaire 2011/2012: rentrée le mercredi 24 août matin, fin 22 juin 2012 au soir
Congés scolaires: Toussaint vendredi 21 octobre 2011 au soir au mardi 1^{er} novembre 2011 matin / Noël mercredi 21 décembre 2011 au soir, retour lundi 9 janvier 2012 matin / Relâche vendredi 24 avril 2012 soir au lundi 12 mars 2012 matin / Printemps vendredi 27 avril 2010 au soir au lundi 7 mai 2012 au matin

Bibliothèque : les travaux vont commencer cet été, elle sera opérationnelle en janvier 2012.

Réforme de la classe de 1ère présentée par Mme Bédjannin

Projet de transfert de maternelle rue Ducharme -> travaux, repoussé à rentrée 2012

Cafétéria : points soulevés et prise en compte par l'établissement des priorités file d'attente, points d'organisation et opérationnels point (8)

Cour Primaire : retrait du module de la cour qui n'est pas aux normes.

Respect des comportements entre enfants au Primaire: pris au sérieux, mesures individuelles prises par l'établissement.

Surveillance à la sortie du Primaire : point soulevé par l'ApecsM.

Absences de professeurs (MGC) : absences répétées de certains enseignants soulignées par l'ApecsM, impact qui perturbe fortement certaines classes et plainte des parents.

Besoin d'informations de la part de l'établissement : mise en place d'un comité informatique Stanislas et refonte du site de l'établissement.

3) Point d'avancement des actions décidées au CA du 12 janvier - tous

Proposition rencontre mi-année parents- ApecsM : mercredi 16 mars, 19h

4) Fonctionnement site ApecsM Infostan.ca – Fabrice Renty

Fabrice : démonstration du fonctionnement du site.

Administrateurs: Fabrice, Sandra, Sophie

Action pour chaque membre du CA: mettre à jour son profil et sa photo.

Action Sandra: préparation d'un guide pratique simplifié pour permettre à chacun d'insérer des textes sur le site.

Action de communication pour faire connaître le site -> message: envoi d'un message aux parents délégués pour Moyen Grand Collège, affiches sur le babillard Petit Collège.

Les étudiants qui devaient développer le site nous ont contacté semaine dernière: rencontre samedi 19 février 2011 à 9h, rue Van Hoorne.

5) Comité Petit Collège – Emanuela

Cf. compte-rendu Comité Petit Collège d'Emanuela - suite à la rencontre avec l'établissement.

6) Comité Moyen et Grand Collège

Réunion organisée par l'ApecsM pour les parents délégués le 9 février 2011 en préparation des conseils de classe du 2^{ème} trimestre 2011.

7) Subventions et moyens de l'association

Point budgétaire sur les subventions incluant status opération Agrumes (3 494 CAD collectés pour contribuer au financement des activités) – Adil.

-> action Adil, communication sur le site des activités sur lesquelles l'ApecsM contribue

-> action OP Agrumes : reconduction en 2012 votée à l'unanimité mais règlement par PayPal

-> demande : passer la subvention de 20 CAD afin de nous permettre de soutenir les initiatives pédagogiques des enseignants avec les élèves

Proposition d'initiatives – Régis

Accessoires marque Stanislas: information et tee-shirt -> Régis / Emanuela

Vente aux encans

Cinéparc

-> à échanger avec Sylvie Marie avant d'avancer sur les initiatives.

8) Comité Cantine – Régis & Sylvie Maillard

2 visites de cafétéria et réunion

Demandes de l'ApecsM : supprimer sluch, jello, jus de fruits / menus de 2 choix et revus avec la diététicienne / demande que la salade de fruit soit tenue à part, panier de fruits frais à étoffer / ajout de Ficello en dessert / ajout de légumes cuits dans le plat du jour / demande de politique alimentaire de Stan / formation pour la Sodexho sur la cuisson des légumes / demande de diversification vs riz / demande que les sandwiches et wraps soient réduits à 1 ou 2 jours par semaine / verres d'eau, trouver une solution / demande de plus de discipline côté MG Collège / demande possibilité de repas servis pour les 7èmes et les 8èmes / demande de personnel pour vider davantage les poubelles / le menu change toutes les 4 semaines.

Retour de la Sodexho prévu cette semaine

9) Comité Santé – actions établissement

Publié en ligne sur le site

10) Date du prochain CA

À définir

Procès-Verbal du Conseil d'Administration de l'ApecsM
le 9 Mars 2011 - SALLE M110
SUITE CA du 15 février 2011

Participants: Sylvie Marie, Marie Petit, Régis Bots, Emanuela Sabat, Sylvie Maillard, Adil Lahlou, Didier Bloch, Fabrice Renty, Sophie Schwartz – Absences excusées : Pascal Chêne, Sandra Adi-Rashed

- 1) **Ordre du Jour** : approuvé
- 2) **Procès-Verbal du 15 février** : approuvé

3) Partage des points évoqués au CA du 15 février

Activités de financement à distinguer des activités avec la Fondation.
Reconduction de l'Opération Agrumes votée.

Evolution des cotisations :

Résolution du CA de l'ApecsM prise à l'unanimité : passage de la cotisation à 20\$ CAD par enfant jusqu'à 3 enfants.

Convocation de l'Assemblée Générale extraordinaire de l'ApecsM le mercredi 13 avril.

ODJ : cotisations, questions libres des parents et représentants de l'ApecsM.

4) Statuts de l'ApecsM (ASBL, Association Sans But Lucratif, mandat) – Sylvie Marie

Mandat de l'ApecsM : association sans but lucratif, enregistrement le plus simple possible, pas de numéro de taxe afin de simplifier et réduire les charges de fonctionnement. Tout est dédié aux élèves. Notre rôle est d'aider au financement d'activités pédagogiques

5) Activités de Financement - CA

Répartition de la responsabilité des activités discutées en préparation du CA :

ApecsM - Tee-shirts : plan à reprendre, modèle doit être attractif et innovant (design québécois)

Fondation – Encans

Fondation – Activité culturelle et vente de garage

ApecsM – Mechoui à la fin de la kermesse en juin (à étudier pour 2012)

ApecsM - Renforcer l'Opération Agrumes et la tombola de la kermesse, des opérations existantes et porteuses sur lesquelles le potentiel de croissance est à privilégier.

Fondation – Achats en ligne

-> pas de conduite de sondage, sélection et proposition d'action à réaliser par l'ApecsM

-> Sylvie Marie coordonne les propositions d'initiatives avec la Fondation de Stan.

6) Politique de Financement des activités pédagogiques par l'ApecsM

Actions et voyages pédagogiques

Reprise et communication du document formalisant le financement des activités par l'ApecsM -> document « Lettre activités de financements » Septembre 2010., et mise en ligne sur InfoStan.

Pour action : reprise des principes statués lors de la prise en charge de la kermesse et de l'Opération Agrumes.

- 7) **Date du prochain CA** : 27 avril 2011 (congés scolaires -> à replanifier)

Procès Verbal
du Conseil d'Administration de l'ApecsM
le 4 Mai 2011, 18h30 – 21h30, Salle V121

Participants: Sylvie Marie, Marie Petit, Fabrice Renty, Pascal Chêne, Sophie Schwartz
Absents excusés: Régis Bots, Emanuela Sabat, Adil Lahlou, Sandra Adi-Rashed, Didier Bloch, Sylvie Maillard.

1) Ordre du Jour du CA du 4 Mai 2011

Approuvé

2) Points d'action suite à l'Assemblée générale Extraordinaire (AGE) du 20 avril – 30 mn

Compte-rendu développé mis à jour sur le site, afin de permettre aux parents absents d'avoir tous les éléments.

Courriers et questions reçus par des parents après l'AGE: traités.

Approfondissement de deux questions soulevées durant l'AGE:

- absence d'une enseignante de 6^e, qui serait absente 50% du temps depuis le début de l'année scolaire – renseignements pris auprès de parents de la classe et de la direction de l'établissement, il s'avère que l'enseignante a été remplacée la moitié du temps par un professeur spécialiste de la matière, un plan de travail a été mis en place avec les enfants par l'enseignante titulaire qui rattrape ses absences depuis grâce à l'heure d'APE en plus de ses cours afin d'assurer la totalité du programme.
- enfant qui serait sorti du bâtiment du primaire sans ses parents – après vérification, aucun cas signalé

3) Rencontre avec la Direction de l'Etablissement – 15 mn

Une réunion de travail va être proposée par Sylvie avec Monsieur Warin afin de préparer la rentrée de septembre.

Les sujets évoqués seront :

- les points de l'AGE,
- la proposition du mode de fonctionnement en collaboration avec le CA de l'ApecsM,
- une proximité du Comité Petit Collège ApecsM avec la direction du Petit Collège et de la direction de l'établissement (projet de guide des parents correspondants, questionnaire vers les parents, autres propositions),
- le rôle et les relations avec les parents délégués du secondaire et collégial,
- les communications (rencontres régulières, outils de communication)

Invitation 17 ou 18 mai (date à confirmer selon disponibilité) et représentation du CA: Sylvie Marie, Marie Petit, Pascal Chêne, Emanuela Sabat, Fabrice Renty, Sophie Schwartz (Bureau ca / Comité PC / Comité M et GC / Comité Communication)

4) Site InfoStan.com – 15 mn

Nouveau site InfoStan: projet entièrement mené par les parents du Comité Communication de l'ApecsM, pas d'intervention extérieure (la contribution proposée lors de l'AG de septembre et initiée par le Comité communication avec des étudiants ne donnera pas suite), gestion et maintenance assurée par les parents du CA.

Communication du site vers les parents par Fabrice Renty et Sophie Schwartz.

Gestion du contenu du site : mise à jour à faire du mandat de chaque comité et des autres sections.

5) Gestion des conflits sans violence – 15 mn

Proposition d'intervention : point à reprendre lors d'un prochain CA par Emanuela Sabat pour la rentrée de septembre – octobre, sujet très intéressant.

6) Kermesse – 15 mn

Date : samedi 18 juin.

Communication de l'objet de la kermesse adaptée par Marie Petit – Sylvie Marie. Organisation sur le site InfoStan par Fabrice Renty – Sophie Schwartz.

Point d'avancement avec les commanditaires préparé par Régis Bots.

Préparation de la tombola à réaliser par des parents du CA.

7) Bourse aux livres (primaire/secondaire/collégial)– 15 mn

Date : samedi 18 juin.

Les parents du CA obtiennent et communiquent la liste des livres avec les prix de revente (50% du prix du neuf ou moins selon l'état), organisation par classe et tranche horaire.

Préparation d'un texte sur le fonctionnement de la Bourse aux Livres Marie Petit – Sylvie Marie.

Communication sur le site: Fabrice Renty – Sophie Schwartz.

8) Etat financier – 15 mn

Prochain CA avec la présence d'Adil Lahlou.

9) Autres Points - Varia

Debrief Comité SVE:

Participation de Pascal Chêne, représentation du CA. Proposition au SVE de communiquer les résultats sportifs ou événements culturels par le Comité Communication de l'ApecsM.

Activité bénévole:

Sollicitation des parents et des enfants à participer à l'opération de récolte de fonds pour le Japon: demande de Marie Petit pour l'ApecsM à Madame Chatouillot afin de communiquer aux parents les résultats de la collecte, et pour les remercier.

Idem Colis de Noël.

10) Date du prochain CA

Mercredi 8 juin, 18h30

Sujets : kermesse, bourse aux livres, communication CA dans les envois de courriers de l'été par l'établissement

Procès Verbal du Conseil d'Administration de l'ApecsM

le 8 juin 2011, 18h30 – 21h30, Salle L400

Participants: Sylvie Marie, Marie Petit, Fabrice Renty, Pascal Chêne, Sophie Schwartz, Régis Bots, Emanuela Sabat, Adil Lahlou, Sandra Adi-Rashed, Didier Bloch, Sylvie Maillard.

1) Ordre du Jour du CA du 8 Juin 2011 : approuvé

2) Kermesse

Nous avons mis une annonce sur le site infostan.ca pour solliciter des bénévoles -> il n'y a pas de volontaires à date, l'ApecsM a besoin de la participation de parents bénévoles pour tenir les stands.

Présence des parents ApecsM à la kermesse : Emanuela Sabat, Régis Bots, Adil Lahlou, Sylvie Maillard, Sylvie Marie -> pour préparer les lots pour le tirage au sort.

Achat des lots gagnants : livres Costco et petits lots Dollarama (Sylvie Maillard), achat d'i-pod (Adil). Régis prépare la liste des horaires de tirage au sort avec les lots gagnants pour noter le nom des gagnants avec le numéro du ticket. Sylvie Marie prépare la liste durant les tirages au sort du 18 juin, pour relancer les familles après le jour de la kermesse s'ils sont absents.

3) Bourse aux Livres

Nous préparons l'envoi d'un message d'information à tous les parents délégués et nous le mettons sur le site InfoStan.ca.

Les listes pour les classes de primaire sont déjà en ligne sur le portail primaire de Stan et sur le site des parents d'élèves Infostan.ca. Nous attendons les listes du secondaire, Marie recontacte le collège pour les obtenir. Pascal récupère les listes de livres 2011/2012, les prix chez Ly Variété, et prépare le document excel de vente à 50%, Sylvie Maillard les imprime pour les afficher sur la tableau le samedi matin, Fabrice les mets en ligne sur Infostan.

Les prix seront affichés le jour de la Bourse aux livres par classe. Le prix de revente est de 50%, il est inférieur si le livre est endommagé. Nous préparons la liste des prix et livres utilisés en 2011/2012 et nous la communiquons sur le site Infostan.ca.

Les parents doivent imprimer leur propre liste, nous ne fournirons pas de photocopies le jour de la bourse.

Pour cet été, nous mettrons en place sur le site l'annonce de la bourse aux livres et préparons le guide de saisie des annonces pour les parents qui ne pourront pas venir à la Bourse aux livres le 18 juin.

Bénévolat des parents de l'ApecsM pour tenir les stands le jour de la Bourse aux Livres

Classes	Horaires achats – ventes	Organisation par les parents de l'ApecsM
Classes de 11 ^e et 10 ^e	9h – 10h	Sandra 8h30 – 10h30 et kermesse
Classes de 9 ^e et 8 ^e	10h – 11h	Sylvie Maillard 8h30 – 13h et kermesse Adil 10h – 12h et kermesse
Classes de 7 ^e et 6 ^e	11h-12h	Sophie 11h – 13h
Classes de 5 ^e et 4 ^e	12h – 13h	Sylvie Maillard et kermesse
Classes de 3 ^e Secondes	13h – 14h	Marie Petit
Classes de 1 ^e et Terminales	14h – 15h	Sylvie Marie et kermesse Fabrice Renty et kermesse

4) Documents de fin d'année

Texte sur explication du site, candidatures des parents délégués et parents correspondants en ligne. Préparation par Marie, Sophie et Fabrice. Date limite le 23 juin.

Organisation de l'Assemblée Générale de l'ApecsM, semaine du 19 septembre 2011.

Proposition de participation à l'ApecsM aux réunions de début d'année organisées par la direction de l'établissement avec les parents, et pour l'accueil des nouveaux parents.

5) Cafétéria

Sylvie Maillard et Régis Bots partagent le compte-rendu de la réunion cafétéria :

- le cycle des menus passera sur 5 semaines
- les menus ont été approuvés par une consultante en diététique
- le bar à salade a été mis en place, veiller à l'approvisionnement pour le 2^e service
- la mise en valeur des plats, panneaux dans la cafétéria, association des enfants à des événements de communication
- la mise en place de 2 cartes : carte menus déjeuners et cartes vertes
- les verres ont été achetés, achat de pichets à eau
- le service d'accroissement de poubelles va être mis en place au secondaire
- la planification et la standardisation des menus va être mise en place
- le collègue et l'ApecsM vont mettre en place avec la Sodexo une politique alimentaire du collègue
- mise en place d'un paiement en ligne
- mise en place d'une enquête de satisfaction clients en novembre

Connaissance des menus : l'ApecsM mettra en ligne l'accès permanent aux menus de la Sodexo dès qu'ils sont communiqués. Propositions à suggérer : aménagement des rythmes des paiements et si possible test de 2 semaines pour les nouveaux enfants.

Prochaine réunion de travail le 26 août, entre l'ApecsM, la Sodexo et l'établissement.

Compte-rendu sur Infostan / Comité Cafétéria.

6) Etat Financier

Partage de l'état financier de la comptabilité et du budget de l'ApecsM par Adil Lahlou. Pour 2011, prévoir un budget de 1500\$ pour racheter de nouveaux jeux d'animation pour la kermesse.

Les subventions sont réparties de façon équitable entre les activités, on ne peut pas s'engager sur les montants qui varient en fonction du nombre d'activités et des subventions et actions de levées de fonds réalisées dans l'année. Adil Lahlou a besoin de recevoir les demandes de subventions des professeurs au plus tôt .

Proposition à évaluer de façon coordonnée avec l'établissement:

- pour les événements de janvier à décembre, 1^e vague de rassemblement des demandes à mi septembre, et
 - pour la 2^e et 3^e vagues d'événements de janvier à juin, 2^e vague de rassemblement des demandes à fin décembre au plus tard, sur le format type (formulaire sur le site infostan.ca).
- Adil renvoie le document électronique à chaque enseignant qui a réalisé une action cette année.

Sylvie Marie demande à la direction de l'établissement un coordinateur des demandes de subventions pour les classes de collègue.

7) Date du prochain CA Sera programmé en fonction de la date de l'Assemblée Générale de septembre, pour la préparer.

Les procès-verbaux des réunions du
Conseil d'Administration de décembre
2010 et avril 2011 sont disponibles en
archive papier aux archives de
l'ApecsM